



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"
MONTALTO UFFUGO -BISIGNANO-CERZETO-BISIGNANO-LUZZI-ROTA GRECA- SAN BENEDETTO ULLANO - SAN
MARTINO DI FINITA-TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO

UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI ESTERNI CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTI SOCIALI - PER TITOLI, ESPERIENZE E COLLOQUIO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO DEL "PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ - E DEI PROGETTI SOCIALI DEI COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 "MEDIA VALLE CRATI" -COMUNE CAPOFILA MONTALTO UFFUGO.

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Obiettivo dell'avviso è la costituzione di una LONG List di Assistenti sociali - cui affidare incarichi esterni, ai sensi di legge, per lo svolgimento di prestazioni professionali connesse al rafforzamento del Servizio sociale professionale, il rafforzamento degli interventi di inclusione, il rafforzamento del Segretariato Sociale e all'attivazione di interventi in favore dei nuclei familiari, beneficiari ADI (Assegno di Inclusione) e altri nuclei familiari e individuali così come previsto dal MLPS, da utilizzare presso i Comuni dell'Ambito; Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui sarà necessario conferire incarichi in base alle attività programmate dall'Ambito. In ogni caso, la partecipazione al presente avviso, e l'eventuale successiva iscrizione alla LONG List, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale dall'ATS. L'Amministrazione stipulerà eventuali contratti/disciplinari di prestazione come contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di Partita Iva. Le attività potranno essere prestate in uno o più comuni dell'ATS.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le prestazioni richieste consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti successivamente alla presa in carico;
- raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate;
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.
- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del pre-assessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- incontri periodici dell'équipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel sistema dei servizi sociali;

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti generali

Per l'ammissione sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti di cittadinanza di uno dei paesi membri dell'U.E;
2. Essere in possesso del titolo di studio (laurea) richiesto dall'avviso pubblico ed esperienza documentata;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato condanna penale, anche con sentenza non definitiva, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale e comunque, di non avere procedimenti penali in corso;
6. Inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico previste dal d.lgs. 39/2013 e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso e non avere contenziosi in corso con alcuno dei comuni dell'ATS n. 3;
7. Non essere lavoratore collocato in quiescenza;
8. Aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.
9. Possesso della patente di guida categoria B;
10. Possesso di P.I. o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;
11. Impegno all'iscrizione alla piattaforma "Traspare" con le indicazioni che verranno date prima del perfezionamento dell'incarico;

3.2 Requisiti specifici

- Laurea triennale (classe L6 vecchio ordinamento e L39 nuovo ordinamento);
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione allo specifico Albo;
- Esperienza, rilevata dal CV, riferita a precedenti rapporti di impiego o consulenza (retribuiti) **con il settore pubblico o privato**, anche con rapporto di collaborazione/autonomo e/o a tempo determinato nelle attività sotto elencate.
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal CV.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente mediante Pec, all'indirizzo: ambito3montalto@pec.it, entro e non oltre le ore 14:00 del 28/06/2026, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **“CANDIDATURA LONG LIST PROFESSIONISTI ESTERNI ASSISTENTI SOCIALI - “PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3”**

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- essere sottoscritta ed accompagnata dagli allegati riportati al successivo capoverso;
- essere trasmessa esclusivamente in modalità telematica, per come sopra specificato, attraverso posta elettronica certificata la cui titolarità sia associata al candidato/a, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., dev'essere datata, sottoscritta e completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All.1_Domanda di iscrizione nell'elenco), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. La stessa dev'essere corredata di:

- curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, (redatto esclusivamente secondo il modello europeo - Europass) da cui si evinca l'esperienza professionale maturata nelle attività specificate nel profilo prescelto (reso ai sensi del DPR 445/2000) con facoltà di allegare la documentazione probatoria circa i titoli di accesso, le esperienze lavorative e i titoli post-laurea. Il curriculum dovrà riportare in calce la dichiarazione: *“Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum. AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016” e s.m.i.”;*
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Il recapito PEC presso il quale il candidato intende ricevere comunicazioni ai fini della procedura è quello dichiarato nella domanda. Ogni sua variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa, per esempio, della disattivazione dell'account di PEC o di "casella elettronica piena" o non funzionante, ecc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni nel presente Avviso e di tutta la documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali dissidui derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, sarà nominata, con successivo atto, un'apposita Commissione deputata alla verifica dell'ammissibilità e della successiva valutazione che procederà a verificare, preliminarmente, che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'art. 4 del presente Avviso.

Ai fini di tale verifica, costituiscono cause di inammissibilità:

- la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso **dall'Allegato 1)** al presente avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
- la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente avviso;
- la mancanza della firma del candidato sulla domanda e sugli Allegati;
- la mancanza del CV in formato europeo - Europass datato e firmato;
- la mancanza della Scheda di Autovalutazione di cui **all'Allegato 2)**;
- la mancanza del documento di identità in corso di validità sottoscritto;
- la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- la trasmissione della domanda e degli Allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso con un mezzo diverso dalla PEC intestata al candidato;
- la trasmissione della domanda e degli Allegati ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- la collocazione in quiescenza o collocamento a riposo alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Al termine della fase di ammissibilità, con apposita Determinazione Dirigenziale saranno pubblicati gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla successiva fase di valutazione.

La Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Comune di Montalto e di tutti i Comuni facenti parte dell'ATS, mediante affissione all'albo pretorio on line con ogni effetto di notifica.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Terminata la fase di ammissibilità, la Commissione procederà alla successiva fase di valutazione.

Saranno oggetto di valutazione: titoli di studio, titoli di servizio ed esperienza.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La verifica dei requisiti, della valutazione dei titoli e della documentazione trasmessa, avverrà prima dell'affidamento dell'incarico.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue al successivo art. 7, mentre il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio e all'esperienza è riportato nell'art. 8.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

MAX PUNTI 10

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio richiesti per l'ammissione come indicati nelle tabelle che seguono. I complessivi punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

TITOLO DI ACCESSO RICHIESTO: Laurea Triennale

LAUREA TRIENNALE		
TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
DA	A	PUNTI
66	80	1
81	90	1,5
91	100	2
101	108	3,5
109	110	4
110 e Lode		5

LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (VECCHIO E NUOVO ORDINAMENTO)		
TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
DA	A	
66	80	2
81	90	3
91	100	4
101	108	5
109	110	6
110 e Lode		7

ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	
<i>Master attinente al profilo</i>	<i>VALUTAZIONE</i>
Master di 1^ livello	1
Master di 2^ livello	2

Si precisa che per i possessori sia di laurea triennale che specialistica sarà attribuito il punteggio solo alla laurea specialistica.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZA

- MAX PUNTI 60

Sono riferiti a precedenti rapporti di impiego o consulenza (retribuito) con il settore pubblico o privato, anche con rapporto di collaborazione/autonomo e/o a tempo determinato, per attività espletata a supporto degli ATS. L'esperienza deve essere maturata c/o un ATS ed espletata in seguito ad un incarico diretto o tramite un Ente del Terzo Settore che abbia ricevuto idoneo incarico. I complessivi punti disponibili per titoli di servizio e/o esperienza sono così attribuiti:

Tabella 1

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Punteggio massimo
Attività di assistente sociale prestata c/o privati e/o Enti pubblici (diversi dagli Ambiti Territoriali Sociali)	0,25 punti per ogni mese di attività (o frazione superiore a 15 giorni)	Fino ad un massimo di 12 punti

Tabella 2

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Punteggio massimo
Attività di assistente sociale prestata a supporto degli Ambiti Territoriali Sociali (<u>anche le contrattualizzazioni con soggetti affidatari di servizi a favore di Ambiti Territoriali sociali</u>)	0,50 punti per ogni mese di attività (o frazione superiore a 15 giorni)	Fino ad un massimo di 24 punti

Tabella 3

Oltre al punteggio attribuito sulla base dei precedenti servizi prestati, è previsto un ulteriore Punteggio aggiuntivo

Tipologia di servizio	Punteggio aggiuntivo unitario	Punteggio massimo
Attività di assistente sociale prestata a supporto dell'Ambito Territoriale Sociale di Montalto Uffugo (<u>anche le contrattualizzazioni con soggetti affidatari di servizi a favore di Ambiti Territoriali sociali</u>)	0,50 punti per ogni mese di attività (o frazione superiore a 15 giorni)	Fino ad un massimo di 24 punti

Si precisa che le esperienze elencate dovranno trovare riscontro nel curriculum vitae e dovrà essere correttamente indicata la data di inizio e fine servizio sia nel CV che nella scheda di autovalutazione.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile.

Nel caso di contrattualizzazione con soggetti affidatari di servizi a favore di Ambiti Territoriali sociali sarà considerato alternativamente il punteggio della tabella 2 o 3 e dunque i due punteggi non si sommano.

9. PROVA ORALE (max 30 punti) REDAZIONE LONG LIST E GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame del curriculum vitae presentati dai concorrenti.

Al termine della suddetta procedura, la Commissione esaminatrice procederà alla convocazione dei candidati ammessi per sostenere una prova orale basata su un **colloquio** che volgerà sulle materie attinenti al profilo professionale.

Ai fini della valutazione della prova orale, la commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 30 punti.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è di 15 (quindici) al di sotto del quale non si considera superato.

Al termine dei colloqui, la commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, con riserva di verifica del possesso dei requisiti e del voto attribuito al colloquio redigendo altresì il verbale dei lavori ove verranno riportati eventuali candidati non ammessi.

Al termine della fase di valutazione, con apposita Determinazione Dirigenziale saranno pubblicati gli elenchi dei non idonei e degli idonei, inseriti all'interno della Long List, in ordine di punteggio.

La Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Comune capofila di Montalto Uffugo e di tutti i Comuni facenti parte dell'ATS, mediante affissione all'albo pretorio on line con ogni effetto di

notifica per i candidati.

La graduatoria rimarrà in vigore per anni tre dalla data di pubblicazione.

Al termine delle operazioni sarà elaborata la long list degli Esperti Assistenti Sociali secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun partecipante.

L'ATS si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione.

L'ATS si riserva inoltre, di utilizzare la Long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento delle progettualità dell'Ambito.

La cancellazione dalla Long List avverrà:

- per espressa rinuncia pervenuta per iscritto;
- per rifiuto dell'incarico.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Long List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

10. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati inseriti nella long list in ordine del punteggio ottenuto.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato, mediante la stipula di apposito disciplinare di incarico a cura del Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune Capofila.

Per le figure professionali si procederà all'assegnazione dell'incarico, in base al fabbisogno definito dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, tenuto conto delle risorse disponibili sui singoli progetti.

Il rapporto professionale si perfezionerà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, nel quale verranno disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, le giornate/uomo, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

L'affidamento avverrà mediante piattaforma telematica "Traspare" e ciascun candidato si deve impegnare ad iscriversi su tale piattaforma.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare.

La sede di lavoro è presso il Comune Capo Ambito mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche in ogni comune dell'Ambito Territoriale Sociale di Montalto Uffugo, salvo diversa indicazione. La prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Montalto Uffugo in qualità di Capofila, coordinandosi con il gruppo operativo di progetto.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

L'Ente, prima di procedere al conferimento dell'incarico, procede, per i candidati utilmente collocati, ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del candidato selezionato, di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconfirmità.

Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Ulteriori controlli potranno essere effettuati in qualsiasi momento.

Le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi dei compensi saranno individuate nell'ambito dei progetti sui quali si attiverà l'intervento. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Il monte ore potrà subire modifiche in base alle esigenze manifestate dai Comuni dell'ATS. L'Amministrazione si riserva o di estendere il monte ore contrattuale in caso di manifeste esigenze e compatibilmente con le modalità di gestione degli utenti, o di procedere, attingendo all'elenco, per il reclutamento di ulteriore personale.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché TimeSheet (scheda attività giornaliera) controfirmata dal responsabile del procedimento presso cui il professionista è assegnato, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste.

Resta inteso che saranno ascrivibili e retribuite solo le ore effettivamente svolte per attività rientranti per l'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, o comunque afferenti alle proprie mansioni professionali.

11. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare come contratto di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di Partita Iva.

L'attribuzione dell'incarico è sempre connessa e subordinata alla necessità della stazione appaltante e subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita mediante attività da svolgersi in presenza.

Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale Sociale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista si impegnerà a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli ed a non farne oggetto di sfruttamento, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016" e s.m.i.”;

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione, né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale.

Le attività prestate dovranno essere in ogni caso rispondenti al perseguimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico in termini di efficacia ed efficienza e concordate in ogni caso con il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura e la cadenza sarà definita nel disciplinare di incarico.

L'emissione della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione prodotta per attestare la prestazione svolta, consistente in:

- Relazione prestazione svolta;
- TimeSheet controfirmato dal responsabile/case manager di riferimento.
- Ogni altro documento previsto dal progetto e/o ritenuto necessario ai fini della rendicontazione.

La fattura dovrà riportare gli eventuali riferimenti del progetto che saranno indicati dal Responsabile del procedimento.

11. DURATA PREVISTA PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E COMPENSO

La prestazione avrà avvio dalla data di sottoscrizione del disciplinare per una durata variabile e collegata alle esigenze dell'ATS. Nel disciplinare di incarico saranno definiti modalità, durata e ogni altro elemento essenziale dell'incarico.

L'incarico potrà essere prorogato in caso di ulteriori manifeste esigenze da parte dell'ATS, anche su richiesta dei Comuni dell'Ambito, previa verifica della disponibilità della copertura economica e qualora l'ente ritenga il professionista idoneo al prosieguo del rapporto di lavoro.

È ammessa risoluzione anticipata unilaterale previa comunicazione di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Il compenso orario previsto sarà presumibilmente pari a 22,00 euro (ventidue) comprensivo di cassa previdenziale, contributi previdenziali e assicurativi, oltre Iva e al netto della ritenuta di acconto.

12. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Ambito, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico;

L'ufficio si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi del Dlgs. 36/2023 tenendo conto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, ecc.) l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti;

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Dott.ssa Ida Arabia. Eventuali comunicazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo Pec: *ambito3@pec.it*.

14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION - GDPR)

Il Comune di Montalto Uffugo tratterà i dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse all'espletamento del presente avviso, ivi incluse le finalità di archiviazione e gestione della documentazione ricevuta.

I trattamenti dei dati personali connessi all'espletamento della presente procedura hanno luogo presso l'ufficio di Piano. I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. graduatorie di merito) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Società.

Il conferimento dei dati richiesti nella presente modulistica è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla procedura di selezione.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, come ad esempio, per la trasmissione degli atti alle autorità pubbliche preposte. Non si prevede il trasferimento dei dati verso paesi al di fuori dell'Unione Europea. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione del presente avviso, con particolare riguardo alla gestione amministrativo-contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione che verrà

realizzata in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, presentando apposita istanza alla Società.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti hanno – altresì - il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste dalla Legge.